

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 103-2023

Nombre: Byron José Zambrano Quinteros
Puesto: Encargado de Sistemas
Reporta a: Coordinador Administrativo

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2023 SEGÚN CONTRATO No. 103-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.**
 - Se realizó el seguimiento al proceso de ingreso de informes mensuales.
 - Se realizó el seguimiento y actualización de usuarios del sistema administrativo contable.
 - Se verificó el funcionamiento del software de la planta telefónica y sus extensiones.
 - Se realizó la verificación de la copia de seguridad del software de base de datos del sistema de producción.
 - Se realizó la actualización de tablas de precio de combustible para los planes de viaje realizados por personal del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se realizó la actualización de contraseñas de usuarios de planes de viaje viáticos y combustible de la unidad de Auditoría Interna -UDAI-.
- 2. Responsable del análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.**
 - Se coordinó la actualización de la base de datos del sistema de planes de viaje.
 - Se realizó el traslado de hojas electrónicas a documentos separados por coma solicitado por la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

- Se coordinó el mantenimiento y actualización de datos de la página web.

3. Responsable de coordinar las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.

- Se coordinó la revisión del buen funcionamiento de las impresoras, escáner, computadoras, para reportar, agendar mantenimiento y reparaciones según el caso.
- Se dio seguimiento al sistema de monitoreo de Internet revisando que su navegación sea la correcta utilizando las políticas de acceso.
- Se coordinó el mantenimiento correctivo de una estación de trabajo para el área de Servicios Generales del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, ya que presento problemas con sectores defectuosos en el disco duro, y la partición de arranque del sistema operativo.

4. Brindar en soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.

Fueron atendidas TODAS las solicitudes de soporte y asistencia técnica las cuales fueron requeridas por vía telefónica:

- Se apoyó al personal del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- en solucionar distintos problemas técnicos presentados en los equipos de computación, impresoras y redes.
- Se brindó soporte técnico a personal de Unidad Administrativa -UA- en la revisión y reparación de una impresora Epson L3150 que presento problemas con los rodillos alimentadores de papel.
- Se apoyó al personal de las diferentes unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops).

5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.

- Se apoyó en el proceso de backups de los servidores de datos, para resguardo y verificación de su correcto funcionamiento.
- Se apoyó en la realización de backups semanal de la base digital de "Archivo", para mantener actualizadas las bases de datos.



- Se apoyó en la realización de actualización de videos de la página Web del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización De La Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se realizó el respaldo de todas las carpetas compartidas alojadas en el servidor que son utilizadas por las diferentes unidades del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización De La Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
 - Se solicitó a los auxiliares de sistemas la realización de backup general del personal del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- 6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**
- Se apoyó en la realización de reportes y cuadros estadísticos solicitados por Gerencia General, y de la Coordinación Administrativa en formato digital e impreso.
 - Se realizó el reporte estadístico mensual del consumo de impresiones en las multifuncionales, para mejor control interno.
- 7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.**
- Se realizó la emisión de opiniones técnicas por solicitud de Coordinación Administrativa y Gerencia General.
- 8. Realizar las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.**
- Se coordinó la actualización de datos digitales de la unidad de información pública del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización De La Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para subirlo a la página WEB, en cumplimiento por lo descrito por la ley de Información Pública.
 - Se realizó la actualización y seguimiento de la página web realizando cambios en vista, contenido multimedia, manteniendo al día la información de la página del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.



9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.

- Se coordinó la revisión diaria de los 6 servidores verificando el estado, espacio físico de los discos y sus actualizaciones.
- Se coordinó la revisión y mantenimiento de los puntos de acceso de las diferentes unidades para mejorar el servicio de internet.
- Se coordinó el cambio de 2 conectores RJ45 del DVR utilizado en el parqueo del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización De La Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se realizó y brindo seguimiento a conexiones de internet corporativo.

10. Coordinar el ingreso y digitalización de información a la base de datos de FONAGRO.

- Se coordinó la revisión de la base de datos del área de archivo en la digitalización de expedientes, para mantener al día la información requerida por parte del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

11. Responsable de realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.

- Se coordinó con los auxiliares de sistemas la realización y resguardo digital, de los archivos del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- realizando backups en discos duros.

12. Responsable de la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.

- Se coordinó la actualización de la página web del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización De La Actividad Agropecuaria -FONAGRO- siendo así la información mensual de las publicaciones en el área de transparencia, información pública, para dar cumplimiento al decreto No 57-2008 actualizando los enlaces.
- Se coordinó la actualización de noticias, boletines y resumen de noticias de la página Web del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización De La Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.



13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.

- Se brindó apoyo al personal del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización De La Actividad Agropecuaria -FONAGRO-. cuando fue requerido, para proporcionar acceso a la información digital según el protocolo establecido por el Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se brindó apoyo en la digitalización de distintos informes solicitados por Gerencia para las reuniones requeridas por las distintas Comisiones.
- Se generó grabaciones de cd's con información de proyectos solicitado por recepción.
- Se apoyó a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- en la revisión de códigos de inventario de los equipos de computo antiguos para darlos de baja.
- Se apoyó en la actividad de verificación de cámaras de seguridad del Fondo Nacional Para La Reactivación Y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

Byron José Zambrano Quinteros
Encargado de Sistemas

Vo. Bo.

Lic. Norman Estuardo Estrada Chavarría
Coordinador Administrativo de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

